

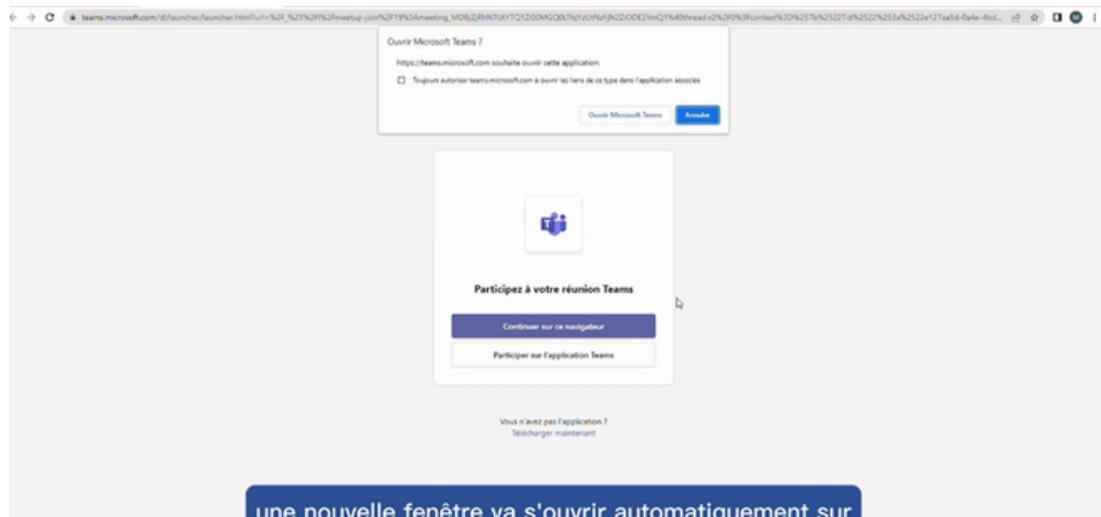
1 Tout d'abord, ouvrez votre boîte mail.

Vous avez reçu une convocation de ma MPL GRAND OUEST à propos de la formation en visioconférence à laquelle vous êtes inscrit. Cette convocation peut être dans votre boîte de réception ou dans vos spams.

Un lien de connexion Microsoft Teams vous est transmis dans le corps du mail.

Vous n'avez pas besoin de télécharger l'application Teams.

2 Cliquez sur le lien : une nouvelle fenêtre va s'ouvrir automatiquement sur votre PC et afficher une page Teams.



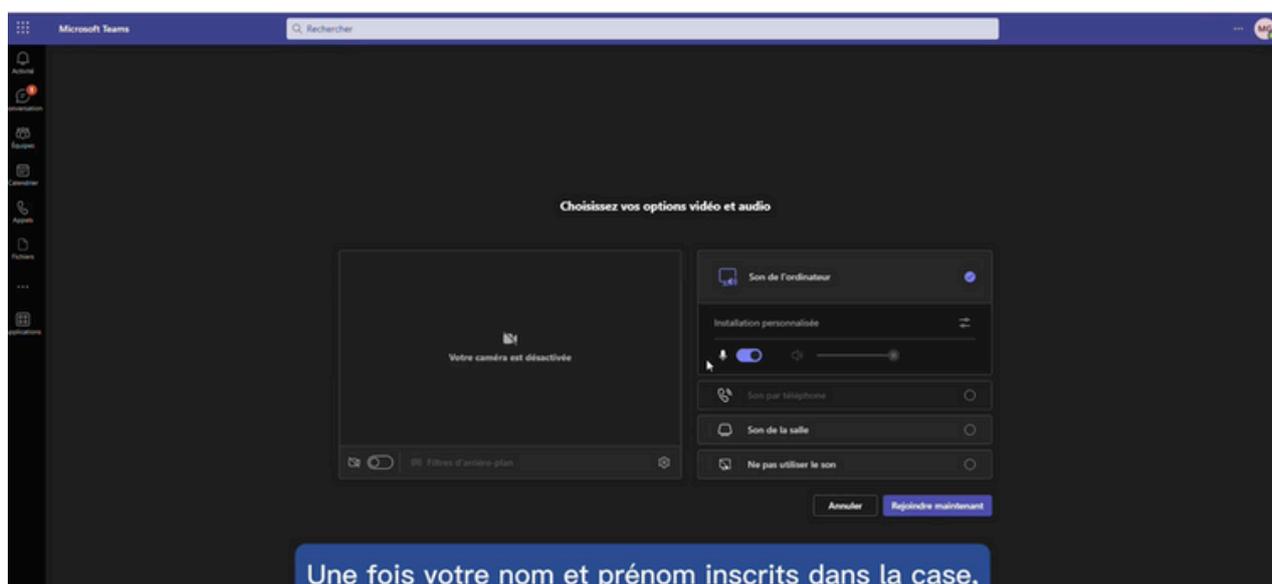
Vous pouvez aussi sélectionner le lien et faire un copier-coller dans la barre de recherche Google.

Un onglet apparaît directement sur la page, avec pour titre : « **Ouvrir Microsoft Teams** ».

3 Cliquez sur « **annuler** ».

4 Cliquez sur le bouton violet au centre de la page : « **continuer sur ce navigateur** ».

Une nouvelle page s'affiche automatiquement.



5 Une fois votre nom et prénom inscrits dans la case, cliquez sur le bouton violet : « **rejoindre maintenant** ».

6 Une fois intégré à la réunion, pensez à activer votre micro et votre caméra.



La formation peut commencer !

[Retrouvez toutes ces explications en vidéo sur notre chaîne YouTube en cliquant ici](#)